

**SUBSIDE JEUNES - APPEL A PROJETS 2023**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Veuillez compléter le formulaire, joindre les pièces demandées et envoyer la vidéo pour le **15/09/2023**. En cas d’informations manquantes ou incomplètes, le dossier ne sera pas retenu.

**Présentation du demandeur**

Association – Groupement de personne :

Personne responsable/référent du projet :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Compte bancaire sur lequel verser le subside :

Porteurs du projet (nom + prénom + adresse + date de naissance) :

-

-

-

-

-

-

-

**Projet**

Titre du projet :

Descriptif détaillé du projet  :

Localisation du projet :

Thème(s) visé(s) par le projet (plusieurs choix possibles) :

* Amélioration du cadre de vie (ta rue, ton quartier, ton village)
* Création de liens sociaux, intergénérationnels, interculturels
* Santé
* Découverte de produits locaux, du patrimoine local
* Numérique au service de tous (soutenir le développement et l’utilisation des technologies numériques)
* Respect de l’environnement
* Sport, culture
* Mobilité
* Autre :

Objectifs, motivation :

Public visé par le projet :

Partenariat éventuel (liste du ou des partenaires confirmés pour la mise en œuvre du projet) :

Planning de réalisation du projet (détailler les étapes et le calendrier prévisionnel de réalisation) :

Autre aide éventuelle sollicitée auprès de l’administration communale (logistique, technique, autres) :

*Ces aides devront faire l’objet de demandes spécifiques auprès des services concernés.*

**Budget du projet**

Montant souhaité dans le cadre du subside jeunes 2022 :

Estimation des dépenses (détail et devis des dépenses prévues par poste et estimation totale) :

Autres sources de financement envisagées (subsides, fonds propres, participation financière des participants à un projet, autres…) :

**Vidéo**

La vidéo de présentation du projet (max 1 min) est à envoyer pour le 15/09/2022 au plus tard par mail : marie.dieudonne@fernelmont.be

Whatsapp : 0478/790 444

ou Instagram (DM) : @communefernelmont

**Annexes**

Tout document utile au projet (devis, photos d’exemples, liste des membres, plan de localisation, fiches techniques, etc.)